

屏東市建國國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫

一、依據：

- (一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- (二) 國民中小學教學正常化實施要點。

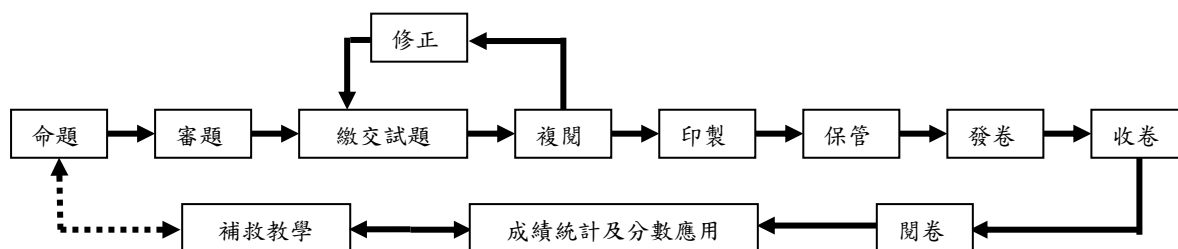
二、目的

- (一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。
- (二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

三、實施要項

- (一) 定期評量次數：每學期兩次(一學季一次)，日期依教育處及本校行事曆辦理。
- (二) 命題原則
 - 1. 配合教學目標、學生能力。
 - 2. 兼顧題目之廣博性、題項之多元性。
 - 3. 不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：由該領域或該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。
- (四) 命題內容：除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力，以符合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第四條第四款「應符合紙筆測驗使用頻率最小化。」
- (五) 作業流程及要點

1. 流程圖



2. 作業期程

流 程	實施日期	辦理人員
命題	定期評量週前 15 天	出題教師
審題	定期評量週前 12 天	教學團隊審核
繳交試題	定期評量週前 10 天	出題教師
複閱	定期評量週前 8 天	教發處、校長審核
修正	定期評量週前 8 天	出題教師
印製	定期評量週前 7 天	總務處
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	任課教師、教發處

3. 作業要點：試卷檢核表（附件1）

3. 作業要點：試卷檢核表（附件1）

序號	項目	注 意 事 項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式，另難易度兼顧，尤應避免全面偏難題。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 命題老師禁止將試題影印給任何人。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 定期評量前，由教學團隊或領域任課教師互助協助審查試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正，確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題紙本及試卷檢核表，於期限內繳交至教發處。 2. 教發處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教務組長進行彙整。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教發主任及校長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 總務處印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須妥善保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原稿資料應交回教務處連同試題分析表建檔保存。
6	保管	1. 總務處專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 由班導師親至總務處領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給該班任課教師評閱。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於未達學習目標（例如：分數未達60者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。 2. 學習成效不佳之學生得轉介至「補救教學」課後扶助，以提升學習成效。 3. 學習成效不佳之學生，又不參加「補救教學」課後扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。

四、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。

五、本計畫經教師夕會通過，陳校長核准後實施，修訂亦同。

承辦人：



教發主任：



校長：



屏東市建國國小 _____ 學年度第 _____ 學季 定期評量 試題檢核表

_____ 年級 _____ 科領域 · 命題者簽名：_____

檢核項目		自評			他評		
		優	良	可	優	良	可
表面 效度	配分合理						
	排版美觀（同一題沒有跨頁、字型大小適中…）						
	沒有錯別字						
	各類題型標題指導語明確、周延、易懂						
	題目沒有重複，也無法從其它題目中尋找答案						
	試題答案沒有會引發爭論之疑點						
內容 效度	試題中不含有暗示本題或提示正確答案之線索						
	難易度合乎學習能力指標						
	試題內容切合學習目標						
	試題兼顧各認知層次（記憶、理解、應用…）						
	試題之取材依據教材比例分布各單元						
	同一主題之題組是否以避免有過多的子題						
選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形							
命題者補充說明：							
他評者意見：							
（一）具體優點：							
（二）建議修改：							
他評者簽名：_____							

教務組：

教發主任：

校長：

屏東縣建國國小 _____ 學年度第 _____ 學季
學生學習成就評量結果檢核表

班 級	<input type="checkbox"/> 一年一班 <input type="checkbox"/> 二年一班 <input type="checkbox"/> 三年一班 <input type="checkbox"/> 四年一班 <input type="checkbox"/> 五年一班 <input type="checkbox"/> 六年一班				
班級人數	人	實到	人	未到	人
評量時程	定期評量				
評量類別	<input type="checkbox"/> 第一次定期評量		<input type="checkbox"/> 第二次定期評量		
評量領域	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技				
評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 資料搜集整理 <input type="checkbox"/> 鑑賞 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 實踐 <input type="checkbox"/> 學生自評 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
評量結果 (量化紀錄以 百分法計)	優等 (90 分以上者): _____ 人 _____ % 甲等 (80 分以上者): _____ 人 _____ % 乙等 (70 分以上者): _____ 人 _____ % 丙等 (60 分以上者): _____ 人 _____ % 丁等 (未滿 60 分者): _____ 人 _____ % 平均分數: _____				
教學者省思					
附件	(評量卷、內容、問題...)				

教學者: _____

教務組長:

教發主任:

校長: