

屏東縣建國國小 115 學年度辦理校內公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教發處

四、實施方式：

- (一)實施期程：115 學年度 (115 年 08 月 01 日 ~ 116 年 7 月 31 日)
- (二)工作項目：

進程	工作項目	說明	備註
觀課前	共同備課(說課)	1. 授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	
公開授課	教學觀察(觀課)	1. 請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。	
觀課後	回饋會談(議課)	公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全 校 班級數	編制內正式教 師(含校長)	三個月以上 代理代課教師	有意願參加三 個月以下代理 代課教師	115 學年度參與 公開授課人數
7	10	6	0	16

2. 本校校內觀課共分為四組進行(每組至少 3 人以上)；有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表如附件一。

3. 有關公開授課活動相關表格，請參閱附件二~四。

(四)說明事項：

1. 本校參採「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」，衡酌學校校園文化與資源，以依十二年國教課程實施方式進行逐年公開授課。
2. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請於公開授課後一週內繳交至教發處，以利逐級核章；並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。

五、預期效益

- (一)持續提升教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化。
- (二)增進家長關心學校課程與教師教學實踐，建立親師生共學之學校文化

六、本計畫經核定後施行，修正時亦同。

承辦人

教師兼代理
教發主任 潘曉芬

主任

教師兼代理
教發主任 潘曉芬

校長

屏東縣屏東市建國
國民小學校長 昇泓

屏東縣政府辦理國民中學與國民小學 實施校長及教師公開授課原則補充規定

107年10月3日屏府教學字第10771496400號函訂定發布

108年4月16日屏府教學字第10811458300號函修正

- 一、屏東縣政府(以下簡稱本府)為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，於國民中學及國民小學(以下簡稱學校)實施校長及教師公開授課，特依國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則訂定本規定。
- 二、授課人員至少三人為一組，應以領域課程或彈性課程為授課之內容，於公開授課前，應共同規劃(包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋)；觀課人員，須全程參與，並完成相關表件(參考格式如附件一～四)之填報。
- 三、學校應擬定公開授課計畫(如附件五)，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每年三月三十一日及九月三十日前，公告於學校網頁。
- 四、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，經服務學校報本府核准後，由服務學校核給研習時數證明。
觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，經服務學校報本府核准後，由服務學校核給研習時數證明。
- 五、學校應邀請家長參與公開授課或其他課程及教學相關活動，並依屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課或其他課程與教學相關活動原則辦理，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 六、本府得將學校公開授課辦理情形，納入教學視導之重要項目；如辦理公開授課情形具共同備課、接受教學觀察及專業回饋並取得研習時數證明者，學校得於每學年度七月三十一日前，將前學年度辦理公開授課之相關表件送達本府。
前項經本府審查認定為績效優良之學校，給予獎勵，授課人員，給予嘉獎一次；行政承辦人員二名，給予嘉獎一次。

屏東縣建國國小 115 學年度辦理校內公開授課實施期程表

組別	編號	教師姓名	職 務	公 開 授 課			
				班 級	領域/科目	日 期	節次
第一組	1	陳瑩蓉	導師	二	國語	09.16	3
	2	周黃衣柔	導師	一	數學	09.23	3
	3	郝峯儀	導師	四	國語	09.29	5
	4	余坤邦	科任	四	自然	09.24	6
第二組	1	李承竣	導師	六	國語	09.16	1
	2	王韋中	導師	五	數學	09.16	2
	3	邱志江	主任	六	主題	09.08	1
	4	林彥旭	科任	六	體育	09.09	4
第三組	1	范哲誠	導師	三	數學	09.21	2
	2	黃馨慧	組長	六	數學	09.18	1
	3	潘曉芬	主任	二	主題	09.15	2
	4	張晏禎	組長	三	主題	09.15	3
第四組	1	溫昇泓	校長	四	藝術領域	11.11	4
	2	郭儒峯	主任	六	主題	10.06	2
	3	邱子芸	導師	潛能	社會	09.21	6
	4	葉佳惠	導師	潛能	英文	09.21	7
【職務】請填寫校長/行政人員/科任/導師/代理代課							

屏東縣建國國小 115 學年度辦理觀察前共同備課紀錄表

壹、時 間： 年 月 日(星期) 時 分

貳、地 點：

參、主 持 人：

會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

(一)教學設計理念說明

(二)教學內容說明(附教學活動設計)

二、針對授課內容教學建議：

三、其他事項：

陸、臨時動議

柒、散會(時 分)

承辦人

主任

校長

屏東縣建國國小 115 學年度辦理觀察前共同備課簽到表

一、時 間： 年 月 日 時 分

二、地 點：

三、主 席：

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	備 註

屏東縣建國國小 115 學年度教學活動設計

領域/科目		公開授課教師	
實施年級		單元名稱	
學習目標			
核心素養			
學習重點	學習內容		
	學習表現		
議題融入			
跨領域連結			
教材來源			
教學設備/資源			
參考資料			
教學活動內容與實施方式			
一、準備活動			
二、發展活動			
三、綜合活動			
評量方式			
附錄			

屏東縣建國國小 115 學年度辦理觀課紀錄表

公開授課教師姓名：

班級：

授課科目：

公開授課日期： 年 月 日 第 節

觀 察 面 向	觀 察 說 明	項 目	高 度 有 效	有 效	低 度 有 效	無 效
學生學習工作 專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專 注	☐	☐	☐	☐
		回 應	☐	☐	☐	☐
		提 問	☐	☐	☐	☐
		小組或同儕活動	☐	☐	☐	☐
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學 設計	課程準備	☐	☐	☐
			呈現教材內容	☐	☐	☐
			善用教科書	☐	☐	☐
		教學 工具	教材教具	☐	☐	☐
			教學資源	☐	☐	☐
教 學 策 略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容 呈現	演繹、歸納	☐	☐	☐
			善用提問	☐	☐	☐
			引導思考	☐	☐	☐
			以問題誘發討論	☐	☐	☐
		師生 互動	停頓、等待	☐	☐	☐
			給予適當回饋	☐	☐	☐
			激勵學生	☐	☐	☐
		語言 表達	語調及音量	☐	☐	☐
			肢體語言	☐	☐	☐
教 室 佈 置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品		☐	☐	☐
		妥善佈置教學環境		☐	☐	☐
		學生座位安排		☐	☐	☐
班 級 經 營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍		☐	☐	☐
		掌握教學時間		☐	☐	☐
		學生能遵守常規		☐	☐	☐
質性描述 記錄事項						

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

承辦人

主任

校長

屏東縣建國國小 115 學年度辦理公開授課觀察後議課回饋紀錄表

- 公開授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
- 公開授課教學單元：_____
- 共同議課人員：_____
- 觀察後議課回饋 日期：____年____月____日 地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

二、教與學待調整或改變之處

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

三、授課教師預定專業成長規劃：

四、回饋人員的學習與收穫：

承辦人

主任

校長

屏東縣建國國小 115 學年度辦理公開授課觀察後議課簽到表

一、時 間： 年 月 日 時 分

二、地 點：

三、主 席：

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	備註